

Opole, 4 października 2018 roku

Dyrektor Filharmonii Opolskiej ogłasza nabór na stanowisko:

ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Data rozpoczęcia zatrudnienia: listopad 2018r. na 3 miesięczny okres próbny

Liczba miejsc pracy: 1 – umowa o pracę (cały etat)

Czego od Ciebie oczekujemy:

- Znajomości zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem rachunkowości przedsiębiorstwa/institucji, ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych, płacowych.
- Podstawowej orientacji w sferze działalności finansowo - księgowej jednostek sektora finansów publicznych.
- Wyższego wykształcenia, najchętniej z zakresu: rachunkowości i finansów, ekonomii.
- Minimum 6-letniego doświadczenia zawodowego w obszarze księgowości.
- Umiejętności organizacyjnych, w szczególności samodzielności w organizacji pracy własnej, określania poszczególnych zadań oraz konsekwentnego przestrzegania terminów ich realizacji.
- Umiejętności pracy z komputerem, pakietem Office, urządzeniami biurowymi.
- Rzetelności, dokładności, odpowiedzialności, dyspozycyjności, umiejętności komunikacji interpersonalnej, samodzielności w podejmowaniu decyzji, gotowości do podnoszenia kwalifikacji.

Będziesz odpowiedzialny (między innymi) za:

- Prawdliwość rozliczeń z tytułu podatku VAT, podatku dochodowego od osób fizycznych, prowadzenie rejestru sprzedaży i rejestru zakupu.
- Nadzór nad rozliczeniami z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.
- Ujmowanie w ewidencji księgowej faktur zakupu i sprzedaży, wybranych wyciągów bankowych, dokumentów uzupełniających.
- Bieżące monitorowanie stanu należności i zobowiązań oraz podejmowanie odpowiednich działań w sytuacjach tego wymagających.
- Miesięczną analizę sald niektórych kont księgowych oraz ewentualne korekty.
- Sprawowanie kontroli wewnętrznej poprzez wykonywanie jej elementów na polecenie przełożonego.
- Prawdliwość i terminowość sporządzania wybranych sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, rocznych.
- Zastępowanie głównego księgowego oraz innych pracowników działu finansowo – księgowego podczas ich nieobecności.

Oferujemy:

- Ciekawą, urozmaiconą i inspirującą pracę w prestiżowej instytucji kultury.
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego.
- Doskonałą atmosferę oraz dużą swobodę działania.
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na cały etat.

Niezbędne dokumenty:

- Wypełniona ankieta (patrz niżej).
- Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (kopie dyplomów, świadectw pracy, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, inne).
- Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ. Ustaw z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), na potrzeby związane z ogłoszonym naborem na stanowisko zastępcy głównego księgowego w Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu, które stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- Rekomendacje (opcjonalnie).

Wymagane dokumenty należy w nieprzekraczalnym terminie do 17.10.2018:

- złożyć osobiście w sekretariacie Filharmonii Opolskiej (wejście od ul. Żwirki i Wigury) w godzinach pracy instytucji (7:30-15:30), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Zastępca Głównego Księgowego”

lub

- przesłać listem poleconym (decyduje data wpływu) na adres: Filharmonia Opolska, ul. Krakowska 24, 45-075 Opole, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Zastępca Głównego Księgowego”.

Upzejmie informujemy, że odpowiemy na wybrane oferty. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.

DYREKTOR

Przemysław Neumann

Klauzula informacyjna dla osób, biorących udział w naborze na stanowisko zastępcy głównego księgowego w Filharmonii Opolskiej im. J. Elsnera w Opolu:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ. Ustaw z 2018 r., poz. 1000) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 24
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@filharmonia.opole.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji na stanowisko zastępcy głównego księgowego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o

ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla rekrutacji na ww. stanowisko

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

ANKIETA

1. Imię i nazwisko.
2. Dane kontaktowe.
3. Dlaczego ubiegasz się o tę pracę? Jaki jest Twój obecny status zawodowy?
4. Dlaczego uważasz, że jesteś odpowiednią osobą na to stanowisko?
5. Jak dobrze znasz specyfikę finansowo – księgową instytucji kultury?
6. Z jakimi zadaniami z dziedziny księgowości, finansów, rachunkowości miałeś/-aś do czynienia do tej pory?
7. Co zrobiłbyś/-abyś w następującej sytuacji:

„W 4-osobowym dziale finansowo-księgowym nagle zostajesz tylko Ty i najmniej doświadczony pracownik. Jest 14 dzień danego miesiąca. Przed Wami: rozliczenie składek ZUS do 15-go, podatku PIT-4 do 20-go, podatku CIT-8 do 20-go, tantiem autorskich do 20-go, podatku VAT wraz z JPK do 25-go, sprawozdanie miesięczne dla organizatora do 25-go, wypłata wynagrodzeń podstawowych do 28-go. W tym czasie ma miejsce kontrola finansowa z Biura Kontroli Urzędu Marszałkowskiego. Jak reagujesz?”

8. Inne informacje, które chciałbyś/-abyś nam przekazać.